



# VILLE DE MONDELANGE

## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

### APPEL A CANDIDATURE

### DELEGATION DE SERVICE PUBLIC (article L.1411-12 du CGCT)

\*\*\*

#### 1 - **IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE**

Ville de Mondelange  
Rue des Ponts  
57300 MONDELANGE  
☎ : 03.87.71.40.86  
Fax : 03 87 70.23.77  
@: mairie.mondelange@wanadoo.fr

#### 2 - **NATURE DU CONTRAT - PROCEDURE :**

Délégation de service public relative à la gestion d'une aire d'accueil pour les gens du voyage

#### 3 - **OBJET DE LA DELEGATION :**

Prestation de gestion et gardiennage d'une aire d'accueil pour les gens du voyage de passage de 16 places sur le ban de la commune de Mondelange (473 bis rue de Metz).

#### 4 - **DUREE DU CONTRAT :**

4 ans

#### 5 - **DESCRIPTION SOMMAIRE DES INSTALLATIONS :**

- Aire de 16 places
- Blocs sanitaires individuels
- Local gardien
- Système de prépaiement des fluides

#### 6 - **CARACTERISTIQUES ESSENTIELLES DE LA CONVENTION ENVISAGEE :**

- Accueil des gens du voyage,
- Information des usagers sur le règlement intérieur, veille à son application et au respect de celui-ci,
- Réalisation des formalités administratives et techniques au moment de l'arrivée et du départ du site,
- Perception des différentes redevances liées au séjour,
- Relevés des compteurs d'eau et d'électricités et perception des sommes dues en prépaiement pour la consommation des fluides,
- Sensibilisation des familles au respect et à l'entretien des espaces et des équipements privatifs et communs
- Entretien des équipements, des espaces verts et des espaces communs,
- Maintenance des équipements et réparations de petite importance.
- Relations avec les différents services publics (Mairie, EDF/GDF, CCAS, CAF...),
- Mobilisation des acteurs socio-éducatifs locaux

**7 – JUSTIFICATIONS A PRODUIRE QUANT AUX QUALITES ET CAPACITES DU CANDIDAT :**

Les attestations et déclarations prévues aux articles 44,45 et 46 du Code des Marchés Publics :

- Une lettre de candidature (modèle DC 4),
- Déclaration du candidat, complètement renseignée en chacune de ses rubriques (modèle DC 5),
- L'attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle,
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir,
- Déclaration sur l'honneur du candidat pour justifier qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année 2005. Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents devront être transmis à la Collectivité dans un délai de huit jours après notification de la demande,
- Les documents ou attestations figurant à l'article R 324-4 du Code du travail,
- L'attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324-9, L 324-10, L 341-6, L 125-1 et L 125-3 du Code du travail,
- Un extrait K bis datant de moins de trois mois,
- Les références de l'entreprise,
- Une note de motivation reprenant les principaux moyens à mettre en œuvre pour gérer l'aire.

**6 - CRITERES D'AGREMENT DES CANDIDATURES :**

- Garanties et capacités financières du candidat,
- Expériences professionnelles, aptitude à assurer l'exploitation d'un service public délégué (continuité du service et égalité des usagers devant le service public).

**7 – DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES CANDIDATURES :**

Mardi 4 janvier 2011 à 15h.

**8 - MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES :**

Les dossiers de candidatures, rédigés en langue française, seront adressés sous plis recommandé avec accusé de réception ou déposés contre récépissé à : Monsieur le Maire, Ville de Mondelange – 57300 MONDELANGE.

**9 - DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION :**

Mercredi 17 novembre 2010.